

Geachte collega,

Graag ontvangen wij de boekhouding van de hieronder genoemde cliënt(-en):

Bedrijfsnaam, naam, eventuele opmerkingen

Voor zover mogelijk ontvangen wij graag de volgende stukken (uitgaande van dat de administratie door u verwerkt wordt tot en met \_\_\_\_\_):

- Relevante aantekeningen.
- Jaarrekening, jaren: \_\_\_\_\_
- Specificatie van eindbalans, de winst- en verliesrekening op einddatum / overdrachtsdatum.
- Fysieke documenten dan wel digitale stukken van de financiële administratie.
- Specificaties materiële vaste activa, openstaande posten crediteuren en debiteuren.
- Exportbestanden van eventueel gebruikte administratiesoftware.
- Wachtwoorden en gebruikersnamen (apart aangeleverd) van relevante derden (inlog Belastingdienst ondernemers en dergelijke).
- Grootboekkaarten.
- Overdrachtnotitie
- Overige zaken die betrekking hebben op de boekhouding.

Conform collegiaal overleg, mocht u bezwaar hebben op grond van aanwijsbare criminele activiteiten, fraude, witwaspraktijken en dergelijke met betrekking tot de administratie en deze overdracht, dan zie ik uw motivatie tegemoet. Voor de volledigheid meld ik dat het nog open hebben staan van een declaratie of factuur wettelijk geen bezwaar mag vormen.

Na overdracht bestuderen wij de aangeleverde stukken, waarna wij contact opnemen om te bevestigen dat de overdracht goed en duidelijk is gegaan. Of indien nodig behandelen wij met u eventuele overgebleven vraagstukken.

Hoogachtend,

Directie Benefina B.V.

Plaats en datum: \_\_\_\_\_

Akkoord cliënt:

Naam en handtekening